





# 1 概述

企业的核心资产，来自于员工日积月累贡献的**文件**。这些文件以文档、表格、附件、图片等方式存储在不同员工的电脑上，作为知识，支撑着企业发展。

如果不能很好地管理自己生产的文件，企业的发展就会随之受到影响，不仅会降低工作效率，甚至可能让企业蒙受损失。实际上，很多企业都面临着来自文件管理的挑战：

- 文件分散，丧失价值
- 存储方法不科学，文件易丢失
- 缺乏有效的文件查询方法
- 文件难以流通、共享
- 机密文件泄露，企业蒙受损失

有效的**企业文件管理（Enterprise File Management, EFM）**，可以很好的解决以上问题。为此，我们对国内近百家企业的管理者做了深入的采访和调查，将其在文件管理上遇到的问题加以总结，结合当今最适合解决文件管理问题的云存储技术，得出 6 条建议：

- 自动收集文件，统一规范
- 实时备份，保留历史
- 文件可检索，跨平台接入
- 提供便捷的共享和发布渠道
- 严格控制文件权限
- 私有部署，保证可扩展性

本文将介绍企业碰到的文件管理问题，分析传统解决方法存在的问题，并详细说明 6 条文件管理建议。最后通过一个成功案例，验证 6 条建议的可行性及价值。

通过阅读本文，企业管理者可进一步了解文件管理的价值，以及如何有效管理企业文件的方法。



企业管理研究认为，文件的有效管理可以降低管理成本、加速市场运作、提高信息准确性、减少生产和销售成本

## 2 企业文件管理碰到的问题

在受调查的企业管理者中，一半以上人表示，他们认为自己企业的文件没有得到良好的管理，且并未找到简单有效的解决方法。这些问题主要体现在：



*“我经常看到的情况是：企业文件由相互隔离的作者创造，一堵无形的墙竖立在每一个员工之间，打散了企业本该完整的知识体系。同样的文件被重复地创造、创造、再创造，浪费了所有人的时间”*

——Ann Rockley  
加拿大信息管理专家

### 2.1 文件分散，丧失价值

现代企业中，几乎每个员工都配备电脑进行自动化办公，部分员工还经常使用自己的家庭电脑、平板或手机参与办公。企业文件分散在不同员工的不同设备上。

此外，每个员工的文件组织和命名习惯各不相同，哪些文件有价值，哪些没价值，其他人很难知晓。这进一步加重了文件的分散性。

企业文件越是分散，可管理性就越差。如果管理者无法收集文件、无法统一规范，就难以组织和重用。

在文件严重分散的企业中，员工离职、工作交接时，文件流失、知识断层是常态。甚至往往会因为没时间交接，造成大量的知识文件不为人知，丧失价值。

### 2.2 存储方法不科学，文件易丢失

这是一个很多管理者没有意识到的巨大潜在问题。在接受调查的企业中，六成以上管理者表示，自己的企业曾经发生过至少一次严重的文件丢失事件，给企业带来了不小的麻烦。总结而言，文件丢失的原因有以下几种：

- 存储设备（员工的电脑、U盘、光盘）被盗窃
- 人为误删除，或误修改
- 软硬件故障
- 中病毒，电脑被洗劫一空

显然，以上问题都是由于文件没有得到妥善的存储而引发的。然而一个有趣的现象是：几乎所有未经历文件丢失的管理者都缺乏对文件丢失的警惕，这更加重了问题的严重性。



## 2.3 缺乏有效的访问方法

企业文件的最大价值在于重复利用。任何一个被解决的问题、积累的知识、完成的项目、客户的资料，都是可以为其他人所用的宝贵企业财富。

不幸的是，企业文件固然以各种形式存在，但大部分企业却缺乏有效的访问方法，文件难以被重用。这种问题主要表现在两方面：

- 文件难以查询：当有人需要获取知识信息或其他文件的时候，缺乏有效的查询手段。他们不知道企业是否有自己需要的文件，或者因为时间久远，找不到存放的位置。
- 无法随时随地访问：出差或拜访客户时，经常需要远程访问企业文件，包括项目资料、投标书、产品文档甚至和工作伙伴交换文件。如果企业没有为文件的远程访问提供支持，就会给工作带来极大的不便。

## 2.4 文件难以流通、共享

同部门、项目组的人员之间，通常需要频繁地交换、共享文件。如果企业没有为自己的员工提供便利的文件共享手段，那么文件发送、更新将变得非常浪费时间，造成工作效率降低。

同样的问题也容易出现在销售和客户之间。销售如果不能及时和客户更新文件，容易导致理解不一致，延长销售周期。

## 2.5 机密文件泄露，企业蒙受损失

在企业中，除了某些公共资料外，任何文件都有自己的权限。对文件进行分类并严格控制权限有利于防止文件泄露，这一点在金融、法律或拥有核心技术的企业中显得尤为重要。

虽然在接受调查的企业中，大多数管理者都认为自己企业的文件需要加入严格的保密措施，但实际上并没有多少企业将其付诸行动。

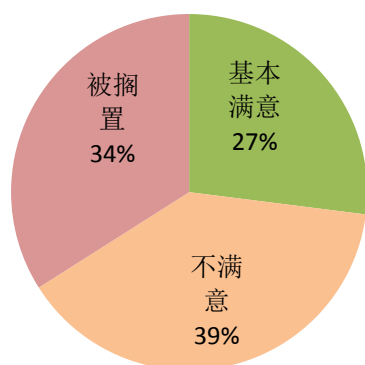
### 3 传统解决方法

实际上，在接受调查的企业中，大多数已经尝试过一些文件管理办法，但都受到了管理者这样那样的抱怨。我们将他们尝试过的办法总结为 3 类，并分析各种方案的利弊。

#### 3.1 自建文件共享服务器

一些中小企业通常会利用共享文件夹或 FTP 的方式，搭建一个简单的文件共享服务器。这种方式的好处非常明显：简单。搭建后公司会要求所有员工将产生的文件放进来，实现统一管理。但这种方法几乎无一成功，原因主要有：

- 操作复杂，难以推行：每个员工都必须及时将生产的文件更新到服务器方便其他同事实时访问，这一看似简单的操作却容易打断员工当前工作，难以推行。
- 无法远程访问：由于服务器过于简单，出于安全考虑通常会限制该服务器的远程访问。出差或拜访客户的员工无法及时获取文件，严重限制员工使用的积极性。
- 服务不稳定，缺乏保障：简单的文件服务器容易出现软硬件故障，无法 7x24 持续运行。加之缺少备份措施，如果硬盘发生损坏，文件就会丢失。
- 欠缺查询功能：由于没有文件搜索功能，时间久远或由他人生产的文件难以被利用起来。当员工离职或调动后，其生产的文件成了服务器上不为人知的数据垃圾。



定制系统真的令人满意吗？这是一条投入大风险高的路

#### 3.2 按需求定制系统

与中小企业相比，大型企业更习惯寻找软件集成商，在经过长时间的需求分析和开发测试后，运行定制化的企业文件管理系统。但最终的结果往往不尽如人意。

调查中，我们发现了一个惊人的数字：将近 73% 的大型企业在投入大量资金和时间后，对新系统并不满意。有 34% 的系统由于无法胜任需求而被搁置。主要原因包括：

- 需求理解偏差：软件集成商往往无法深入理解文件管理在企业内部所需发挥的作用和必须的功能，开发过程中需求

的不断变化造成需求理解更加难以把握。

- 系统过于复杂，用户操作困难：定制化系统更多从 IT 管理人员的角度考虑，缺乏对业务流程的了解，造成用户操作困难，无法得到广泛的使用。
- 系统不稳定：由于缺乏大量在生产环境中的应用考验，定制化系统上线后，往往存在各种问题，甚至可能造成数据丢失或损坏。

### 3.3 使用 SaaS 服务

SaaS (Software as a Service 软件即服务) 是一种风险较低的手段。文件管理服务由第三方公司运营，而用户每月只需要支付一定的服务费用。这种方式既比自建服务器专业，又比定制系统所耗费的资金和时间资源小得多。常见的 SaaS 服务包括企业网盘服务或在线 OA 系统等。

但不少管理者在试用一段时间 SaaS 服务后，仍然选择放弃，主要原因是：

- 对数据安全和隐私的担忧：企业管理者往往不能接受将企业内部数据托管在第三方服务器上。
- 功能缺乏针对性：SaaS 服务商注重服务于多个不同企业客户，因此 SaaS 系统更强调普适性，很难灵活的应用于不同企业的业务流程。

	成本	实施难度	灵活性
自搭共享服务器	低	小	差
软件公司定制	高	非常大	好
使用 SaaS 服务	中	中	中



## 4 通过云存储管理企业文件



云存储有不同种类。

有的专为IT公司提供基础数据存储服务，这类云存储以低投入、高可靠、高访问性著称。

另一类云存储则以应用的形式面向个人用户，拥有文件自动上传的功能，用于备份、分享个人文件，特别是照片、文档等。

云存储是现代云计算技术中最成熟的一个分支，它的主要目的，是将海量数据文件安全、稳定的集中存储，供使用者随时随地访问。

如果把云存储技术合理的运用于企业，将给企业的文件管理带来巨大的便利。但这样的云存储与其他类型的云存储不同，它必须满足一些特定的要求，才能最好地为企业文件管理服务。在调查了近百家企业的主管后，我们总结出了6个需求点，在满足这些需求点后，云存储不仅可以解决企业文件管理常碰到的问题，而且有效避免了传统解决方案中的种种弊端。

管理者可以根据六个需求点，选择适合自己企业的云存储。

### 4.1 自动收集文件，统一规范

管理的前提是文件的收集和梳理，只有文件被收集到一起，并进行合理的分类，管理者才能基于不同类型的文件做出决策。

所以，云存储必须能够自动从员工的电脑上收集文件，并按照管理者的要求对文件进行分类。例如，在所有员工的电脑上安装一个云存储客户端，每当员工在电脑里新建或保存文件时，这个客户端就会自动将文件收集到云存储中，并按照事先约定好的分类规则进行自动分类。这样可以最少的减少人工干预，提供效率。

需要注意的是，文件的分类必须在收集前由管理者定义清楚，由规则来驱动员工遵守统一的文件命名、分类规范，切勿等到文件被凌乱的收集到云存储后，再进行分类。

### 4.2 实时备份，保留历史

云存储的专长就是保证文件数据不损坏。对于大多数云存储而言，每一份收集到服务器的文件，都会被同时存储在多块硬盘中（通常是3块），以此确保即使硬盘损坏，企业的文件也不会丢失。这种方式的缺点在于过度浪费存储空间（存储效率下降3倍），需要企业投入更多的硬件设备。

另一些高级的云存储则使用了更为先进的备份编码技术，在拥有更高可靠性的前提下，将硬件使用率提高一倍，降低硬



件投入。

为了防止数据被误删除、误修改，云存储还必须保留所有文件的历史版本，以便在需要时对文件进行恢复。

保留文件的历史版本还可以提供一个额外的强大功能：历史版本比较。通过该功能，可以很方便的追溯相关责任人在不同时间对同一文件进行的所有修改。

### 4.3 文件可检索，跨平台接入

企业文件管理最主要的目标，在于让每个员工都能在第一时间，方便、快速地寻找到需要的文件，让积累的知识发挥最大价值。

所以，易访问性是文件管理应用最重要的衡量标准之一，员工越容易获取文件，文件管理系统的优势就越明显。易访问性，具体而言分为两个部分：

- 可检索：“搜索”是任何人面对问题时的第一反应，也是最快找到所需文件的最佳手段。有些云存储系统可以提供简单的文件名搜索功能，而一些更高级的系统甚至可以对文件进行全文搜索。
- 跨平台接入：对于经常出差或出门拜访客户的人而言，如果可以允许他们随时通过手机、电脑、平板电脑或网页访问到企业的文件，工作会变得容易很多。这需要云存储系统对跨平台设备提供支持，当今主流的平台包括 Windows、Mac、Linux、Android、iOS、Window Phone 及网页。

### 4.4 提供便捷的共享、发布渠道

文件的价值不仅体现在个人，如果文件管理系统能够让文件在人与人之间便利的传递，将更有利于提高工作效率。

同一个工作小组中的员工，或销售与自己的客户，通常需要频繁的交流文件。现在的云存储技术大多支持文件的快速发布，只要点击鼠标，就可以快速获得文件的访问链接，打开即可下载和预览文件。

此外，比较先进的云存储系统也提供人与人之间的文件自动同步。只要获得相应的权限，同事间就可以一起同步文件。任何一个人创建或修改文件后，文件会自动同步到其他成员的



*试想：你可以通过任何平台，随时搜索自己权限内的所有文件，将是多么方便的事情！*

电脑上，以便进行实时沟通和检索。

## 4.5 严格控制文件权限

防止文件泄露除了加强管理之外，最重要的手段就是为文件施加严格的权限控制。理想的权限控制方法是：先将文件按照功能、受益人群进行合理的分类，然后对不同分类的文件进行不同的权限设置。

权限的等级也需要考虑，权限支持的等级越多，管理的灵活性就越强。有些云存储解决方案仅有两级权限，即可访问和不可访问。而更适合文件管理的云存储则拥有更多样的权限，例如可读写（适合给协同办公的组内成员）、只读（用于发布公司公共文档）、只写（收集周报）、禁止访问等

## 4.6 私有部署，保证可扩展性

虽然使用公有部署的 SaaS 服务风险小，但 [3.3 节](#) 也分析了它的种种弊端。幸运的是，现在有一类新型云存储提供更适合企业的部署策略，它像企业常用的 Microsoft Exchange Server（邮件服务器）一样，提供标准化的私有部署服务器软件，且对企业无偿开放可扩展使用的 API（应用程序调用接口）。这种部署方案有以下优势：

- 数据放在企业自身的服务器中，管理便捷，责任分明，不用担心第三方泄露数据
- 企业内网访问速度快
- 标准软件，无需二次开发和测试，风险小
- 可扩展性强，便于与企业内已有系统整合，便于和业务系统集成



*“私有云的灵活性将使其占据企业云的主导地位。将来自不同供应商的服务按照需求组合起来，甚至将公有云和私有云组合使用，将是更好的企业解决方案，是未来的趋势。”*

——Gartner  
信息技术咨询公司

## 5 总结



大多数企业或企业中的部门，都存在文件管理方面的种种问题，文件分散在各个员工的电脑上，难以收集流通，缺乏有效的查询方法，且容易丢失和外泄。通过本文的分析，通过有效的文件管理，企业将可以最大化发挥文件价值，提高工作效率，加快企业发展。

现代的云存储技术，非常适合于解决企业文件管理碰到的种种问题。但是，如果要避免传统解决方案中的一些陷阱，决策者在服务选型时，必须要格外注意一些特定的需求点，他们是：

- **自动收集文件，统一规范。**收集和分类是文件管理的前提，云存储需要支持自动从企业员工那里收集文件，并按照规定进行分类。
- **实时备份，保留历史。**保证企业文件不被轻易损坏，即便是误删除、误修改，也能通过数据备份找回。
- **文件可检索，跨平台接入。**让员工以最方便的方式检索所需文件，即便出差或见客户时，也能用手机、平板电脑或网页接入。
- **提供便捷的共享、发布渠道。**保证员工之间，员工和客户可以很方便的共享文件，实时访问。
- **严格控制文件权限。**为不同类型的文件设置不同的权限，有助于防止文件外泄。云存储提供的权限等级越多，权限管理越灵活。
- **私有部署，保证可扩展性。**新型的云存储私有部署方案解决了 SaaS 服务不安全、可扩展性弱等缺点，且无需二次开发，部署风险小。

如果您的企业已经在考虑解决文件管理相关问题，并希望了解更多讯息，欢迎发送邮件到 [sales@nutstore.net](mailto:sales@nutstore.net)

## 6 关于坚果云企业版



坚果云企业版

便捷 · 安全 · 专业

坚果云企业版是一款面向企业的文件管理解决方案，旨在提高工作效率、强化文件内容管理、保证数据安全，为企业提供专业的文件管理、同步、共享、备份、搜索等服务。

在全国，坚果云企业版的应用非常广泛，目前正管理着数十亿、超过 500TB 的文件，拥有 IT、金融、教育、设计、传媒、政府、汽车等各个行业的客户。

坚果云企业版的优势在于拥有长期的云存储技术积累和大量的企业服务经验，擅长使用稳定、低成本、易用的方案，解决企业文件管理问题。不仅实现了[第 4 节](#)的所有需求点，还具备以下优势：

- **数据完全私有：**服务器部署在企业内部，确保任何数据不被外人访问。网络性能优秀，文件同步速度快。
- **运维零负担：**服务器部署如同安装应用程序一样简单。部署后官方自动升级，及时响应需求。提供专业技术咨询。
- **公网服务经验：**坚果云公共云服务在过去两年服务近百万用户，从未出现过数据损坏、账户泄露等现象。企业版与公网服务使用相同的技术，可靠性得到极大保证。
- **开放接口：**开放存储相关接口（API），企业可在云存储基础上开发自己的应用，便于与企业已有系统集成。
- **广泛兼容：**兼容各种服务器硬件、软件环境，有效利用企业已有硬件资源，减少投资风险。
- **专家级安全保障：**系统各层级均有数据加密。支持手机动态身份验证。拥有严格的文件权限控制。
- **适应企业独特需求：**可与企业统一认证系统集成。支持离职员工文件过户。提供专业的咨询、培训服务。

访问[坚果云企业版主页](#)可了解更多信息。

也可通过邮件联系坚果云：[sales@nutstore.net](mailto:sales@nutstore.net)